

Praktik hos Casablanca Models som booker

Arbejdsopgaverne for en booker er:

- Intern og ekstern salg af de modeller, som Casablanca Models har i "stalden"
- Indgåelse af formidlingsaftaler med potentielle kunder
- Forberedende og opfølgende arbejde, som naturligt hører herunder
- Almindeligt forekommende kontorarbejde
- Stylistarbejde
- Makeupartistarbejde
- Headhunting af nye modeller
- Oplæring af nye modeller
- Koordinering af arbejde til modeller og øvrige ansatte
- Markedsføring og PR
- Fotografering af modeller
- Billedbehandling
- Grafisk arbejde

Hvis du kunne tænke dig at komme i praktik hos Casablanca Models, skal du sende din ansøgning til:

hb@casablanca-models.com

Ansøgningen skal indeholde:

Elevens navn

Adresse

Tlf.nr.

Alder

Skolens navn

Klassetrin

Portrætbillede

Derudover bedes du fortælle hvorfor du gerne vil i praktik hos Casablanca Models og lidt om dig selv.

Casablanca Models vil efterfølgende kalde dig ind til samtale for at informere om, hvilke opgaver de kan tilbyde – og hvad de forventer af dig. Samtidig vil de finde ud af, om kemien passer.

HVIS du er så heldig at få en praktikplads hos Casablanca Models, så husk at udfylde blanketten på vores hjemmeside: <http://www.uu-aarhus.dk/~media/Subsites/UUAarhusSamsoe/Dokumenter/Elev/9-klasse/Erhvervspraktik/Erhvervspraktik-oenskeseddel--oktober-14.pdf> - og send den til UU, så vi kan lave forsikringspapirerne.