



STU – Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse

Information til forældre

Pjecens formål:

Denne folder giver information om STU til dig, som er forældre til eller værge for en ung, der kan være i målgruppen for STU.

I folderen kan du bl.a. læse om følgende spørgsmål:

- Hvad er en STU?
- Andre muligheder?
- Hvordan er processen for at blive optaget på uddannelsen?
- Hvordan bliver uddannelsen sammensat?
- Hvad er mulighederne for at få indflydelse på beslutningerne?
- Hvad er kravene til dit barn på uddannelsen?

Kort om STU

STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse, ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) er en individuelt tilrettelagt treårig ungdomsuddannelse for unge, der ikke har mulighed for at gennemføre andre ungdomsuddannelser.

Uddannelsen kan tilbydes efter undervisningspligtens ophør (afslutning af folkeskole, privatskole eller specialskole). Den unge skal påbegynde uddannelsen, inden han eller hun fylder 25 år.

Uddannelsen er ikke kompetencegivende til videre uddannelse eller til arbejdsmarkedet, men skal give den unge kompetencer til et så aktivt og selvstændigt voksenliv som muligt.

Hvornår er en anden ungdomsuddannelse en bedre løsning?

En ung, der med hjælp vil kunne klare en ordinær ungdomsuddannelse som f.eks. gymnasiet, erhvervsuddannelse eller FGU (Forberedende Grund Uddannelse), bør optages på denne uddannelse og ikke placeres på STU.

Hvis en ung vurderes til at kunne gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse, kan han eller hun få forskellig specialpædagogisk bistand på uddannelsen:

- Hjælpemidler og instruktion i, hvordan de bruges
- Personlig assistance og sekretærhjælp
- Særligt udformede undervisningsmaterialer
- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning

Du kan læse mere om muligheder for specialpædagogisk støtte på:

<https://www.spsu.dk/>

Målgruppevurdering – hvornår er man i målgruppen til en STU?

Hvis den unge har funktionsnedsættelser og/eller udviklingsforstyrrelser, der gør at han/hun ikke har udsigt til at kunne gennemføre en anden uddannelse, er STU en ungdomsuddannelse, der kan hjælpe den unge til at udvikle færdigheder, der kan gavne ham eller hende i det daglige liv.

Det er Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), der vejleder om STU, og vurderer om den unge kan indstilles til STU, eller om andre uddannelses tilbud kunne være bedre for ham eller hende.

For at få bevilget en STU skal der indsendes særligt ansøgningskema. Ansøgningsfristerne er 31. januar og 31. august. Når ansøgning er modtaget, vil der blive indkaldt til en samtale med en STU vejleder. Er den unge over 18 år, og selv myndig, vil den unge blive indkaldt til møde, og forælder eller anden bisidder kan inviteres med til mødet.

Er den unge under 18 år, eller under værgemål, vil forældre/værge og den unge blive indkaldt sammen. Til mødet vil I kunne uddybe jeres tanker om STU, og uddybe det I har skrevet i ansøgningen.

I vurderingen af, om den unge er i målgruppen til STU, vil der blive inddraget viden fra andre fx PPR-vurdering, beskrivelser af tidligere skolegang, eller evt. udtalelser fra læge og psykolog.

Udarbejdelse af forløbsplan

STU er en individuelt tilrettelagt ungdomsuddannelse. Hvis den unge bliver vurderet til at være i målgruppen for en STU, er næste skridt at lægge en plan for uddannelsen. STU vejleder har ansvaret for at udarbejde en forløbsplan, der forelægges for og skal godkendes af visitationsudvalget.

STU vejleder skal udarbejde forløbsplanen i samråd med den unge og evt. værge/forælder. Men det er visitationsudvalget, der i sidste ende bestemmer, hvad planen skal indeholde. Den unge og forælder/værge har mulighed for at kommentere og komme med forslag, men har ikke mulighed for f.eks. at fastlægge at undervisningen af den unge skal foregå på en bestemt skole. Hvis visitationsudvalget vurderer, at et andet tilbud er det rigtige for den unge, vil forløbsplanen blive fastlagt ud fra denne vurdering.

Forløbsplanens indhold

STU adskiller sig fra andre ungdomsuddannelser ved, at der tilrettelægges individuelle uddannelsesforløb, der tager hensyn til den unges kvalifikationer, modenhed og interesse. STU består af både undervisning, træning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner.

Uddannelsen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb, og der skal sigtes mod progression i den enkeltes udvikling. Der skal fokuseres på den unges potentialer i forhold til eventuel videre uddannelse og beskæftigelse.

Et STU-uddannelsesforløb er bygget op omkring tre elementer:

- 1) **En almen dannende del**, der skal udvikle, støtte og træne den unges kompetencer i forhold til: a) kommunikation, viden og indsigt i samfundsforhold, b) boudervisning, selvstændig livsførelse og husholdning, c) økonomi og kendskab til offentlige tilbud samt d) anvendelse af hjælpemidler i forbindelse med uddannelsen.
- 2) **En specifik målrettet del**, der skal udvikle, støtte og træne den unges kompetencer i forhold til: a) særlige færdigheder b) fritids- og interessebetonede aktiviteter c) beskæftigelsesmæssige aktiviteter som virksomhedsbesøg og undervisning i arbejdsmarkedsforhold d) forberedelse og træning med henblik på praktik i virksomheder og institutioner.
- 3) **Praktik i virksomheder og institutioner**, der skal udvikle, støtte og træne den unges kompetencer i forhold til at blive en del af arbejdsmarkedet.

Forløbsplanen indeholder blandt andet:

- Den unges ønsker for hele ungdomsuddannelsen
- De langsigtede mål for ungdomsuddannelsen
- Uddannelsens delelementer (den unges personlige, sociale og faglige mål for hver uddannelsesdel samt en beskrivelse af den planlagte udvikling af den unges kompetencer)
- En oversigt over de forskellige uddannelseselementer

Forløbsplanen justeres mindst en gang om året af STU vejleder.

Krav til undervisningstimetotal

Der er krav til det antal timer, der skal stilles til rådighed for den unge i løbet af et undervisnings år. En STU består af 840 timer á 60 minutter om året. Ved tilrettelæggelse over 40 uger pr. år, svarende til et almindeligt skoleår, svarer dette til i gennemsnit til 21 timer om ugen, eller 28 lektioner ved en tilrettelæggelse med 45 minutter pr. skoletime. I de 840 timer indgår evt. afklaringsforløb og vejledningssamtaler med STU vejlederen.

Visitationsudvalget træffer afgørelse om hvor stor en andel af det årlige timetal, der skal anvendes til praktiske aktiviteter.

Krav til den unge i STU-forløbet

Der er krav til den unges fremmøde og deltagelse på uddannelsen, og der skal følges op, hvis den unge udebliver eller ikke deltager aktivt. I sidste ende kan kommunen vælge at afbryde den unges uddannelse.

Faserne i opfølgningen på manglende fremmøde og deltagelse er:

- Hvis den unge ikke deltager aktivt i uddannelsen, tager STU vejleder kontakt med den unge, og evt. forældre/værge, med henblik på justering af forløbsplanen.
- Hvis den unge stadig ikke deltager aktivt i uddannelsen, udsender STU vejleder et varselsbrev, hvori den unge, og evt. forældre/værge, indkaldes til en samtale.
- Hvis den unge fortsat ikke deltager aktivt i uddannelsen, og det ikke skønnes, at yderligere justeringer af forløbsplanen kan ændre den unges adfærd, kan der træffes beslutning om at afbryde den unges uddannelse, og den unge tilbydes vejledning om andre relevante tilbud.

Pauser i forløbet

Hvis den unge bliver nødsaget til at holde en pause i STU-forløbet på grund af sygdom eller af andre grunde, skal visitationsudvalget godkende afbrydelsen. Perioder med pause må ikke overstige 2 år. Den unge kan søge om at genoptage STU-forløbet. Visitationsudvalget kan i den anledning beslutte at gennemføre ny målgruppevurdering eller ændre i uddannelsesplanen.

Befordring

Der skelnes mellem unge med særlige befordringsbehov og unge uden særlige befordringsbehov.

Til unge uden særligt befordringsbehov, der har en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km og derover, ydes der befordringsgodtgørelse.

Det kan være i form af godtgørelse for faktisk afholdte udgifter til det billigste offentlige befordringsmiddel og ved befordring med eget befordringsmiddel med en fastsat godtgørelse efter statens laveste takst.

Unge med særlige befordringsbehov kan efter en konkret vurdering få dækket hele eller dele af udgiften i forbindelse med befordring til og fra uddannelsesstedet.

Afgørelser om befordring træffes af STU-visitationsudvalget

Mulighed for at klage

Der kan klages til Klagenævnet for Specialundervisning over visitationsudvalgets afgørelse, hvis:

- I er uenige i at den unge vurderes udenfor målgruppen for STU.
- I er uenige i beslutning om indhold i forløbsplanen.
- Ansøgt pause i forløbet ikke godkendes.
- I er uenige i at den unges STU-forløb afbrydes.
- I er uenige i hvor stor en del af det årlige timetal der skal anvendes til praktiske aktiviteter.

Der vil blive fremsendt skriftlig afgørelse, hvoraf klagemuligheder vil fremgå.

Øvrige beslutninger i forhold til STU kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed. Dette gælder bl.a. visitationsudvalgets beslutninger om uddannelsessted og befordring.

Læs mere om muligheder for at klage på:

<https://ast.dk/naevn/klagenaevnet-for-specialundervisning>

Yderligere oplysninger

Ansøgning til STU

Start på uddannelsen sker efter aftale med UU Aarhus.

Der er ansøgningsfrist til STU i Aarhus Kommune den 31. januar og 31. august med forventet opstart senest 6 måneder efter ansøgning.

Ansøgningsskema findes på www.uuaarhus.dk/STU

Spørgsmål

Har du spørgsmål kan du rette henvendelse til:

UU Aarhus

Kalkværksvej 10

8000 Aarhus C

Tlf. 87 13 41 05

Digital Post: Skriv via "Min Side" på Borger.dk

www.uuaarhus.dk/STU

www.uvm.dk

Lov om Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
(retsinformation.dk)