

# **Kvalitetsstandard**

## **Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU)**

**Aarhus Kommune**

<p><b>Formål med kvalitetsstandarden</b></p>	<p>Formålet med denne kvalitetsstandard er, at sikre tydelighed i forhold til visitation og deltagelse i ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU). Kvalitetsstandarden sætter rammerne og er en beskrivelse af det serviceniveau som er gældende for STU området i Aarhus Kommune.</p> <p>Kvalitetsstandarden suppleres af et ydelseskatalog, som beskriver de STU tilbud, som Aarhus Kommune har aftaler med. Ydelseskataloget indeholder en beskrivelse af målgrupper og indhold i uddannelsesstilbuddene. Ydelseskataloget og kvalitetsstandarden beskriver samlet set niveaulægningen på STU området.</p> <p>Kvalitetsstandarden og ydelseskataloget er offentligt tilgængelige med henblik på, at sikre gennemsigtighed og forventningsafstemning med de unge, forældre og interesseorganisationer.</p>
<p><b>Formålet med STU</b></p>	<p>Formålet med STU er, at unge i målgruppen for uddannelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt</li> <li>• Opnår personlige, sociale og faglige kompetencer så pågældende eventuelt kan påbegynde videreuddannelse og beskæftigelse.</li> </ul>
<p><b>Målgruppen</b></p>	<p>Målgruppen for STU er unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, som har opfyldt undervisningspligten og som ikke er fyldt 25 år. Det kan eksempelvis være unge med autisme, multihandicappede unge, unge med ADHD eller andre psykiske lidelser.</p> <p>Kun unge som ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse end STU er omfattet af målgruppen for STU. Unge som kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse end STU med specialpædagogisk støtte er heller ikke omfattet af STU. Det er således ikke afgørende hvilken diagnose den unge har, men en konkret vurdering af om anden ungdomsuddannelse ikke kan gennemføres med specialpædagogisk støtte.</p> <p>Der er ikke en nedre grænse for deltagelse i STU, dvs. man kan ikke være for dårligt fungerende til STU. Undervisningstimetallet, der skal være til rådighed for deltagerne i Ungdomsuddannelsen er efter lovgivningen fastsat til at udgøre mindst 840 timer årligt inklusiv eventuelt afklaringsforløb og vejledningssamtaler i Ungdommens Uddannelsesvejledning. Det er dog ikke et krav, som den unge skal leve op til for at være omfattet af målgruppen. Der er således ikke et krav om, at den unge skal være i stand til, at klare et vist antal undervisningstimer for at være berettiget til en STU.</p> <p>Unge omfattet af målgruppen for STU kan ikke have for store funktionsnedsættelser eller være for svagt fungerende i forhold til at få tilbud om et uddannelsesforløb. Der er ikke nogen nedre grænse i forbindelse med målgruppevurderingen. Loven bygger på den forudsætning, at ingen uan-</p>

	<p>set fysisk eller psykisk handicap er uunderviselige, men at alle kan lære og udvikle sig. Da der ikke er nogen nedre grænse i forbindelse med målgruppevurderingen, vil der være elever, som er yderst plejekrævende. Ungdomsuddannelsens målsætning, indhold og tilrettelæggelse må tage hensyn til det, ved for eksempel at lade elementer af træning og sociale aktiviteter indgå i den samlede uddannelsesplan.</p>
<b>Retskrav på uddannelse</b>	<p>Ifølge lovgivningen har unge, som er omfattet af målgruppen for STU et retskrav på en STU. Den unge har dog ikke et retskrav på et hvilket som helst uddannelsesstilbud. Som regel vil der være mere end én måde at imødekomme den unges ønsker på. Kompetencen til at beslutte hvorledes den unges uddannelsesforløb skal tilrettelægges sker i samarbejde med den unge og dennes forældre, men ligger i sidste ende ved STU visitationsudvalget.</p>
<b>STU uddannelsens indhold</b>	<p>STU er en individuelt tilrettelagt uddannelse og består af elementer af undervisning, træning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder mv.</p> <p><i>Afklaringsforløbet</i> STU kan indledes med et afklaringsforløb på 12 uger. Formålet er at give den unge indblik i de muligheder der er indenfor STU og for at tilrettelægge STU forløbet og udfærdige den endelige uddannelsesplan.</p> <p><i>Undervisning</i> Undervisningen varetages af uddannelsesudbydere på STU området. Der er ikke formelle krav til indholdet af undervisningen. Undervisningen skal i videst mulig omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Undervisningen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb. I Aarhus Kommune er indholdet af undervisningen ved de forskellige uddannelsesudbydere overordnet beskrevet i Aarhus Kommunes ydelseskatalog for STU området.</p> <p><i>Praktiske aktiviteter</i> Praktiske aktiviteter, herunder praktikker forudsættes at foregå på virksomheder og institutioner uden for de undervisningsmæssige rammer. Formålet med praktikker er sikre, at den unge får viden om arbejdsmarkedet, arbejds erfaring og erfaring med at indgå i samarbejdet på en arbejdsplads. Derudover kan praktikker give den unge vigtigt netværk i forhold til efterfølgende ansættelse ved en arbejdsgiver. Aarhus Kommune prioriterer, at de unge i det omfang det er muligt, deltager i praktikker ved private virksomheder og offentlige institutioner, netop for at give de unge de bedste muligheder på arbejdsmarkedet efter endt uddannelse. Antallet af timer med praktiske aktiviteter fastlægges på baggrund af en individuel vurdering i samråd og dialog med den unge og dennes forældre/forældrene.</p>

<p><b>Mål og Uddannelsesplaner</b></p>	<p>Unge der er i målgruppen for STU udarbejder i samarbejde med forældre og STU vejleder en uddannelsesplan. Uddannelsesplanen beskriver det overordnede mål med forløbet samt hvilke elementer af undervisning, træning og praktiske aktiviteter der påtænkes iværksat for at nå det overordnede mål med STU uddannelsen.</p> <p>For at kvalificere uddannelsesplanerne for de unge bliver de unge indplaceret i én af tre forskellige grupper. Grupperne afspejler de unges funktionsniveau og dermed også, hvad det overordnede mål med STU uddannelsen forventes at være. Indplaceringen bruges til at målrette afklaringsforløbet og uddannelsesplanen for de unge således, at den unges uddannelsesplan understøtter de overordnede mål den unge har for deltagelse i STU. Derudover er målet at skærpe uddannelsesudbydernes fokus på det overordnede mål med uddannelsesforløbet.</p> <p>De unge kan indplaceres i følgende tre grupper:</p> <p><u>Gruppe A</u> Målet for den unge er efter endt STU uddannelse, at påbegynde yderligere uddannelse eller at få en tilknytning til arbejdsmarkedet på særlige vilkår. Pågældendes uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter at pågældende påbegynder yderligere uddannelse eller får en tilknytning til arbejdsmarkedet på særlige vilkår (fleksjob, skånejob mv.). Derudover vil planen understøtte, at den unge bliver i stand til at indgå i almindelige hverdagsaktiviteter (botræning).</p> <p><u>Gruppe B</u> Målet for den unge er efter endt STU uddannelse, at påbegynde yderligere uddannelse, beskyttet beskæftigelse eller arbejdsmarkedet på særlige vilkår (fleksjob, skånejob mv.). Pågældendes uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter at den unge efter endt uddannelse påbegynder yderligere uddannelse eller bliver tilknyttet beskyttet beskæftigelse eller evt. får en tilknytning til arbejdsmarkedet på særlige vilkår (fleksjob, skånejob mv.). Derudover vil planen understøtte, at den unge i videst mulig omfang bliver i stand til at indgå i almindelige hverdagsaktiviteter (botræning).</p> <p><u>Gruppe C</u> Målet for den unge er, at den unge bliver i stand til et begå sig og trives i et bo- og samværstilbud. Pågældendes uddannelsesplan vil bestå af elementer, som understøtter den unges livskvalitet og at den unge i videst mulig omfang kan varetage egne behov i et botilbud.</p>
<p><b>Uddannelsens omfang og varighed</b></p>	<p>Uddannelsen kan påbegyndes efter undervisningspligtens ophør, dvs. efter 9. eller 10. klasse. Uddannelsen skal dog påbegyndes inden det fyldte 25. år og skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen.</p> <p>Uddannelsens omfang i Aarhus Kommune er 840 timer pr. år i 3 år inklusiv afklaringsforløbet, som kan vare i op til 12 uger. Antallet af timer med prak-</p>

	<p>tiske aktiviteter fastlægges på baggrund af en individuel vurdering i samråd og dialog med den unge og dennes forældre/forældrene.</p>
<p><b>Organisering og beslutningskompetence</b></p>	<p>STU vejledningen i Aarhus Kommune varetages af et team af vejledere under Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). UU er en del af Beskæftigelsesforvaltningen i Aarhus Kommune.</p> <p>I Aarhus Kommune sker visitationen til STU, godkendelse af uddannelsesplan samt valg af udbyder i STU visitationsudvalget.</p> <p>STU-visitationsudvalget består af følgende deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En chefrepræsentant fra Job og Uddannelse i Beskæftigelsesforvaltningen, som er formand for udvalget. Formanden har endelig beslutningskompetence ved uenighed i udvalget omkring visitation til STU og omkring indholdet af uddannelsesplanen.</li> <li>• Lederen af STU. STU lederen bestemmer ad-hoc om andre sagkyndige personer skal indkaldes i forbindelse med behandling af konkrete indstillinger, herunder repræsentanter fra Sociallægeinstitutionen (Læge eller psykolog).</li> <li>• En chefrepræsentant fra Voksen Handicap i Socialforvaltningen. Pågældende har beslutningskompetencen i forhold til servicelovs ydelser, som er en forudsætning for deltagelse i STU.</li> <li>• Den UU vejleder som indstiller sagen. UU vejleder fremlægger sagen for udvalget i samarbejde med STU lederen. Vejleder laver afgørelsesbreve i overensstemmelse med udvalgets beslutninger.</li> <li>• En sekretær / referent.</li> </ul>
<p><b>Vejledning om STU</b></p>	<p>Efter bekendtgørelse om valg af ungdomsuddannelse og erhverv skal UU give vejledning om muligheden for STU til potentielle grundskoleelever fortrinsvis fra specialskoler og specialklasser. Vejledningen skal være afsluttet senest i forbindelse med afslutningen af undervisningspligten, dvs. typisk inden ophør af grundskolen. Der kan vejledes frem til det fyldte 25 år.</p>
<p><b>Visitation til STU</b></p>	<p>UU vejleder har ansvaret for at udarbejde en skriftlig indstilling til STU visitationsudvalget. Indstillingen indeholder følgende punkter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Målgruppevurdering samt indplacering i undermålgrupper.</li> <li>- Foreløbig uddannelsesplan</li> <li>- Forslag til uddannelsessted(er)</li> <li>- Befordring</li> <li>- Hjælpe midler / specialpædagogisk støtte</li> </ul> <p>Ved vurderingen foretages en skriftlig afdækning af om den unge har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, evt. med specialpædagogisk støtte. UU vejleder har ansvaret for, efter samtykke, at indhen-</p>

te relevante oplysninger om den unge. Vurderingen kan bygge på hidtidige erfaringer der er opnået i forbindelse med skolegang, anden uddannelse, sagkyndige udtalelser eller oplysninger fra andre dele af Aarhus Kommune.

*Uddannelsesplan:*

Aarhus Kommune lægger vægt på den unges og forældrenes ønsker med hensyn til den nærmere tilrettelæggelse af ungdomsuddannelsen. Den unge og dennes forældre har ikke et krav på selv at vælge konkrete uddannelses tilbud eller elementer i uddannelsesforløbet. Udgangspunktet er at uddannelsesplanen sammensættes af uddannelseselementer, som findes i Aarhus Kommunes ydelseskatalog på STU området. Kompetencen til at foretage den vurdering ligger i STU-visitationsudvalget, som træffer afgørelse om visitation til uddannelsesforløb ud fra en faglig og økonomisk vurdering.

Uddannelsesplanen udarbejdes i den fælles skabelon, der foreligger som bilag 1 til *Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov*.

Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af den unges uddannelsesforløb, herunder en plan for undervisningen og eventuelt vejledning om gennemførelse af uddannelsens delelementer, som forstås af de enkelte uddannelsessteder, samt beskrivelse af træning, praktik, m.m. Uddannelsesplanen skal endvidere indeholde en beskrivelse af, hvordan progressionen i uddannelsen er tilrettelagt ud fra målene for hele uddannelsen og af de planlagte vejledningssamtaler om uddannelsesplanen, m.m.

Uddannelsesplanen er opdelt i følgende:

1. *En almendannende del*, der retter sig imod den unges personlige og sociale udvikling kombineret med samfundsfag
2. *En specifikt målrettet del*, der skal støtte udviklingen af den unges interesser og evner samt særlige færdigheder
3. *Praktik i virksomheder og institutioner*, der bidrager til at opfylde målene i uddannelsesplanen, og hvor den unge i praksis får mulighed for at afprøve tilknytning til arbejdsmarkedet

De elementer, der er omfattet af uddannelsesplanen indgår i opgørelsen af undervisningstimetallet og omfanget af praktiske aktiviteter. Uddannelsesplanen skal ved hvert uddannelseselement have tilføjet en undervisningsplan, udfærdiget af den udbyder, der leverer uddannelseselementet.

For hvert uddannelseselement skal følgende angives i uddannelsesplanen:

- Hvor og hvornår uddannelsens delelementer er planlagt til at finde sted, herunder om de er tilrettelagt på hold, i grupper eller som enkeltmandsundervisning
- Omfanget af uddannelsens delelementer angivet i timer a 60 minutter
- Målsætningen for uddannelsens delelementer

	<p>Alle STU-forløb indledes med et afklaringsforløb. Efter afklaringsforløbet udarbejdes den endelige uddannelsesplan af STU-vejlederen under hensyntagen til, hvilke ønsker og muligheder afklaringsforløbet afdækker.</p> <p>Ungdommens Uddannelsesvejledning sørger for, at uddannelsesplanen justeres efter behov og mindst en gang årligt. Beslutning om justering af uddannelsesplanen skal ske efter samråd med den unge og forældrene og godkendes af STU-vejlederen.</p> <p><i>Undervisningsplan</i> STU-udbyderen udfærdiger en undervisningsplan i løbet af/efter de første 12 uger. Justering af uddannelsesplanen sker sammen med STU-vejlederen. STU-udbyderen foretager en skriftlig evaluering af undervisningsplanen og sætter på den baggrund nye mål for 2. år. I forbindelse med opfølgning på 3. år inddrages kompetencepapiret.</p> <p><i>Forslag til uddannelsessted(er):</i> Ved indstilling til uddannelsesplan skal der foreslås minimum to begrundede forslag. For hvert forslag angives omkostninger inkl. evt. omkostninger til transport og hjælpemidler.</p> <p>Foreslås der undtagelsesvist uddannelsestilbud, som ikke er en del af Aarhus Kommunes ydelseskatalog, skal der redegøres for, hvorfor den unges overordnende mål med uddannelsen ikke kan nås via uddannelsestilbud, som er omfattet af Aarhus Kommunes ydelseskatalog på STU området.</p> <p>Valg af uddannelsestilbud skal understøtte det overordnende formål med uddannelsesplanen. Ud fra et princip om økonomisk forsvarlig forvaltning skal der tages udgangspunkt i de billigste løsninger, som understøtter det overordnende formål med uddannelsesplanen. Det betyder, at STU-visitationsudvalget ved visitation til konkrete uddannelsestilbud foretager en individuel konkret vurdering af om uddannelsestilbuddet, den unges problemstillinger og udgiften forbundet med forløbet samlet set er det optimale tilbud til den unge.</p> <p><i>Befordring:</i> Der skelnes mellem unge med særlige befordringsbehov og unge uden særlige befordringsbehov.</p> <p>Til unge uden særligt befordringsbehov, der har en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km og derover, ydes der befordringsgodtgørelse. Det kan være i form af godtgørelse for faktisk afholdte udgifter til det billigste offentlige befordringsmiddel og ved befordring med eget befordringsmiddel med en fastsat godtgørelse efter statens laveste takst.</p> <p>Unge med særlige befordringsbehov kan efter en konkret vurdering få dækket hele eller dele af udgiften i forbindelse med befordring til og fra uddannelsesstedet. Afgørelser om befordring træffes af STU-</p>
--	--

	<p>visitationsudvalget.</p> <p><i>Hjælpebidler / specialpædagogisk støtte:</i> Hjælpebidler som er nødvendige for at gennemføre uddannelsen kan beviliges efter STU lovgivningen, eksempelvis IT rygsæk mv.</p> <p>STU visitationsudvalget træffer afgørelse og UU vejleder laver et afgørelsesbrev til den unge. Den unge kan henvises til et 12 ugers afklaringsforløb med henblik på at udfærdige den unges endelige uddannelsesplan.</p>
<b>Hvad indgår ikke i uddannelsesstilbuddet</b>	<p>Tilbud efter STU lovgivningen omfatter ikke forskellige typer af personlig hjælp og støtte (servicetilbud), som er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det kan eksempelvis være personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 eller ledsageordning efter servicelovens § 97, som konkret vurderes at være en forudsætning for at den unge kan deltage i uddannelsesstilbuddet. Personlig hjælp og bistand (servicetilbud) vil således ikke være en integreret del af STU uddannelsesstilbuddet og skal særskilt beviliges af Socialforvaltningen efter serviceloven såfremt det vurderes som en forudsætning for deltagelse i uddannelsesforløbet.</p> <p>Uddannelsesstilbud efter STU lovgivningen kan heller ikke fungere som aktivitets- og samværstilbud eller beskyttet beskæftigelse. Hvis vurderingen er at den unge er bedre tjent med et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 eller beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 skal visitationen til et sådant tilbud ske via Socialforvaltningen og efter serviceloven.</p> <p>Hverken midlertidige botilbud efter servicelovens § 107 eller længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er omfattet af uddannelsesstilbud efter STU lovgivningen. Visitation til botilbud skal ske efter via Socialforvaltningen og efter servicelovens bestemmelser.</p> <p>Behov for særlig hjælp og støtte (servicetilbud) koordineres mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning og Socialforvaltningen i Visitationsudvalget.</p>
<b>Ansøgning og opstart</b>	<p>Opstart på uddannelsen sker efter aftale med UU Aarhus. Der er ansøgningsfrist til STU 1. september og 1. februar med forventet opstart senest 6 måneder efter ansøgning.</p>
<b>Opfølgning på igangsatte uddannelsesforløb</b>	<p>UU vejleder foretager opfølgning på igangsatte uddannelsesforløb. Opfølgningen foregår ved statusmøder med den unge og uddannelsesudbyderne. Opfølgning foretages første gang efter et evt. afklaringsforløb og derefter løbende i det omfang det er relevant, dog mindst 1 gang om året.</p>



*Justering af uddannelsesplan:*

Uddannelsesplanen justeres efter behov. Henvisning til ny uddannelsesudbyder skal forelægges STU-visitationsudvalget.

*Fravær - Tilbage melding til UU:*

Uddannelsesstederne skal melde tilbage til UU vejleder, såfremt den unge har været fraværende fra uddannelsen i mere end syv på hinanden følgende undervisningsdage eller hvis den unge har haft et samlet fravær på mere end 10 undervisningsdage i løbet af seks måneder. Skolen melder i øvrigt tilbage til UU vejleder, hvis den unge ikke trives eller der er konkrete udfordringer i forhold til den unges uddannelsesforløb. Uddannelsesstederne fremsender fremmøde-statistik inkl. begrundelse for fravær til UU vejleder.

*Pausering af STU*

Et STU forløb kan efter ønske fra den unge og efter aftale med Ungdommens Uddannelsesvejledning sættes på pause på grund sygdom eller andre personlige grunde. Genoptagelse af uddannelsen skal ske, inden den unge fylder 25 år, dog således at STU er afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen. Der kan i særlige tilfælde som f.eks. ved barsel og længerevarende sygdom dispensere fra reglen om, at genoptagelse af uddannelsen skal ske inden det fyldte 25. år.

*Afbrydelse af et STU uddannelsesforløb*

Ungdommens Uddannelsesvejledning har mulighed for, at træffe afgørelse om afbrydelse af den unges igangværende STU uddannelsesforløb, hvis den unge ikke deltager aktivt i uddannelsesforløbet. Det er vigtigt for den unges gennemførelse af ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov, at den unge møder frem til tiden og deltager i de aktiviteter, herunder vejledningssamtaler og praktikophold, som kommunalbestyrelsen skal tilbyde den unge ifølge den individuelt tilrettelagte uddannelsesplan. Den unges aktive deltagelse forudsætter således, at den unge møder frem til de planlagte aktiviteter. Sker dette ikke tager Ungdommens Uddannelsesvejledning tage skridt til at justere uddannelsesplanen. Uddannelsesplanen justeres efter samråd og dialog med den unge og forældrene. Ændrer det ikke på den unges fremmøde i positiv retning, skal den unge og forældrene have et varselsbrev og indkaldes til samtale i Ungdommens Uddannelsesvejledning. Ungdommens Uddannelsesvejledning skal samtidig overveje, om den unges uddannelsesplan eventuelt skal justeres yderligere, så den i højere grad kan støtte den unge i forhold til de vanskeligheder, som den unge måtte have i relation til at møde frem. Uddannelsesplanen justeres efter samråd med den unge og forældrene. Et almindeligt sygefravær og lignende - målgruppens særlige forhold taget i betragtning - medfører ikke, at der kan stilles spørgsmålstejn ved, om den unge deltager aktivt i uddannelsen. Møder den unge efter samtalen i Ungdommens Uddannelsesvejledning og en eventuel yderligere justering af uddannelsesplanen fortsat ikke frem og deltager i de planlagte aktiviteter, og skyldes det ikke sygdom, fødsel eller andre særlige forhold, bør det overvejes, om der kan være behov for yderligere justeringer med henblik på at afhjælpe situationen.

	<p>Hvis det vurderes, at yderligere justeringer af uddannelsesplanen ikke vil ændre på den unges fremmøde, kan det kunne få den konsekvens, at Ungdommens Uddannelsesvejledning kan afbryde uddannelsen, og den unge vejledes om og til andre relevante tilbud.</p> <p>Ungdommens Uddannelsesvejledning kan imidlertid ikke afbryde et STU-forløb, hvis den unges manglende deltagelse i uddannelsen er begrundet i den unges særlige behov. I disse tilfælde må uddannelsesplanen, herunder støtte, guidning, træning, timer og fag, justeres så der tages højde for den unges særlige behov.</p>
<p><b>Kompetencepapir</b></p>	<p>Ved uddannelsens afslutning udstedes et kompetencepapir til den unge. Kompetencepapiret udarbejdes af de uddannelsesinstitutioner, der har været involveret i den unges uddannelsesforløb og udfærdiges i det skema, der foreligger som bilag 2 til <i>Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov</i>.</p> <p>Kompetencepapiret skal indeholde en beskrivelse af den unges opnåede kompetencer i STU-forløbet opdelt på faglige, personlige og sociale kompetencer og en vurdering af den unges opfyldelse af læringsmålene.</p> <p>Kompetencebeviset skal desuden indeholde følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den unges navn og personnummer</li> <li>• Målet med uddannelsen</li> <li>• En beskrivelse af hvert enkelt gennemført uddannelsesdel med angivelse af uddannelsesinstitution, varighed, omfang og indhold</li> <li>• En beskrivelse af de gennemførte praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner, med angivelse af varighed, omfang og indhold</li> <li>• En vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen, for de enkelte uddannelsesdele og de praktiske aktiviteter, herunder de opnåede beskæftigelsesmæssige kompetencer</li> </ul> <p>På uddannelsens 3. år påbegyndes processen med færdiggørelsen af kompetencepapiret. Senest fire måneder før uddannelsens afslutning indkaldes der til en samtale mellem den unge, STU-udbyderen og STU-vejlederen ift., hvordan uddannelsen er forløbet. Der følges ved denne lejlighed også og for at sikre at alle beskrivelser af den unges praktikforløb og øvrige STU-aktiviteter fremgår af kompetencepapiret. Hvis den unge ønsker det, kan den unge under samtalen bistås af forældre, værge eller andre personer, som den unge har tillid til.</p> <p>Afbryder den unge ungdomsuddannelsen, sørger Ungdommens Uddannelsesvejledning for at der udstedes et kompetencebevis for den delvist gennemførte uddannelse.</p>

<b>Leverandører af uddannelsestilbud</b>	<p>Uddannelsestilbuddene under STU varetages af forskellige udbydere. Udbyderne kan være private udbydere, som Aarhus Kommune har indgået aftale med, eller Aarhus Kommune kan selv udbyde STU forløb. I forbindelse med indgåelse af aftaler med både eksterne og interne udbydere af uddannelsesforløb er det forudsat, at der foreligger en beskrivelse af uddannelsesforløbet og en plan for undervisningen. Aarhus Kommunes ydelseskatalog for STU området indeholder beskrivelse og plan for de STU tilbud, som Aarhus Kommune har indgået aftaler med.</p>
<b>Afgørelser og klagevejledning</b>	<p>Den unge modtager både en afgørelse på visitation til STU og visitation til konkrete uddannelsestilbud.</p> <p>Ved afslag på ønskede uddannelsestilbud vil STU-visitationsudvalget angive forslag til alternative forløb for den unge, herunder evt. angive forslag til hvordan den unge kan gennemføre en almindelig ungdomsuddannelse, med specialpædagogisk støtte.</p> <p>Der kan både klages over afgørelser om den unge er omfattet af målgruppen for STU og visitation til eller afslag på konkrete uddannelsestilbud.</p> <p>Klagen skal ske direkte til Klagenævnet for Specialundervisning. Der er ingen klagefrist.</p> <p>Der kan enten skrives eller ringes til:0</p> <p>Ankestyrelsen, 7998 Statsservice</p> <p>Tlf.nr.: 3341 1200</p> <p>Fax-nr.: 3341 1400</p> <p>Telefontid: mandag-fredag kl. 9.00-15.00</p> <p>E-mail: ast@ast.dk eller sikkermail@ast.dk (hvis du kan sende krypterede mails).</p>
<b>Lovgrundlag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov</a></li> <li>• <a href="#">Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov</a></li> </ul>